

## ПОЛОЖЕНИЕ О «ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ» С ЦЕЛЬЮ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ МОШЕННИЧЕСТВУ, ХИЩЕНИЯМ И КОРРУПЦИИ В ФГУП «НТЦ «АТЛАС»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи и принципы функционирования «телефона доверия» в области противодействия мошенничеству, хищениям и коррупции в ФГУП «НТЦ «Атлас».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. №815 «О мерах по противодействию коррупции», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области противодействия мошенничеству, хищениям и коррупции, международными конвенциями и стандартами в сфере противодействия коррупции, в т.ч. Глобальным договором Организации Объединенных Наций, Конвенцией Организации Объединенных Наций против коррупции, принятой резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций от 31 октября 2003 г., а также локальными актами Предприятия.

### 2. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В целях настоящего Положения используются следующие определения:

**«Телефон доверия»** — система сбора и обработки информации, направленная на своевременное выявление и предотвращение мошенничества, хищений и коррупции на Предприятии, и позволяющая работникам Предприятия, а также третьим лицам направлять сообщения о признаках и фактах мошенничества, хищений, коррупции.

**Конфликт интересов** — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, занимающего должность, которая предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Коррупция** — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Предприятия в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Мошенничество** — действие или бездействие работников Предприятия с целью хищения чужого имущества или приобретения прав на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием с использованием своего служебного положения.

**Незаконные финансовые операции** - сделки и другие действия физических и юридических лиц с денежными средствами, ценными бумагами и платежными документами, независимо от формы и способа их осуществления, направленные на установление, изменение или прекращение связанных с ними гражданских прав и обязанностей, совершенные с нарушением законодательства Российской Федерации, влекущим за собой уголовную, административную или гражданско-правовую ответственность.

**Откат** — экономические выгоды, в т.ч. материальные ценности, предоставляемые поставщиком товаров/работ/услуг, должностным лицам Предприятия в благодарность за «предоставление» права на заключение договора.

**Хищение** — совершенное с корыстной целью противоправное безвозмездное изъятие и (или) обращение чужого имущества в пользу виновного или других лиц, причинившие ущерб Предприятию.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ»**

3.1. Основными целями «телефона доверия» являются:

3.1.1. Совершенствование работы Предприятия в области противодействия мошенничеству, хищениям и коррупции.

3.1.2. Создание единой системы учета сообщений и результатов их рассмотрения.

3.1.3. Предоставление возможности любому работнику Предприятия и третьим лицам участвовать в процессе выявления фактов мошенничества, хищений и коррупции.

3.2. Основные задачи «телефона доверия»:

3.2.1. Принятие мер реагирования по установленным фактам мошенничества, хищений и коррупции.

3.2.2. Эффективное управление рисками мошенничества, хищений и коррупции.

3.2.3. Координация деятельности функций структурных подразделений Предприятия в области противодействия мошенничеству, хищениям и коррупции.

3.2.4. Обеспечение оперативного приема, регистрации и рассмотрения обращений работников Предприятия и третьих лиц.

3.2.5. Формирование на Предприятии атмосферы честности и нетерпимости к любым мошенническим/коррупционным действиям.

### **4. ПРИНЦИПЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ»**

4.1. Обеспечение конфиденциальности (Предприятие не несет ответственности за сохранение конфиденциальности, если обратившийся на «телефон доверия» добровольно, в т.ч. по неосторожности, раскрывает факт своего обращения на «телефон доверия» третьим лицам) — все уполномоченные работники Предприятия, получившие доступ к поступившим на «телефон доверия» сообщениям, не правомочны передавать (разглашать) их содержание третьим лицам.

4.2. Ответственность — работник Предприятия, добросовестно сообщивший информацию о предполагаемых нарушениях на «телефон доверия», не может быть подвергнут каким-либо санкциям со стороны Предприятия вне зависимости от характера сообщения, за исключением случаев, указанных в п.5.8.

4.3. Полнота обработки — каждое сообщение, поступившее на «телефон доверия», должно быть рассмотрено в установленном на Предприятии порядке.

4.4. Принятие мер - в случае подтверждения факта мошенничества, хищения или коррупции Предприятие обязуется действовать в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации в целях привлечения виновных лиц к ответственности.

4.5. Обратная связь - если сообщение не является анонимным, результаты его рассмотрения доводятся Предприятием до заявителя.

### **5. ПРИЕМ И ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ, ПОСТУПАЮЩЕЙ НА «ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ»**

5.1. Примеры случаев, рассматриваемых по «телефону доверия», приведены в Памятке по направлению сообщений на «телефон доверия», являющейся неотъемлемой частью данного Положения (приложение №1).

5.2. Сообщение может быть направлено с помощью следующих каналов передачи информации:

- по телефону (круглосуточно) оставить сообщение на автоответчик +7(495)249-49-01 или +7(495)727-10-14 доб. 20-29;

- по почте: 127018, г. Москва, ул. Образцова, 38 с пометкой «На «телефон доверия»».

5.3. Сообщения могут направляться на «телефон доверия» с указанием персональных/контактных данных или анонимно.

5.4. Доступ к персональным/контактным данным, полученным по «телефону доверия», предоставляется исключительно работникам Предприятия, которые участвуют в рассмотрении и принятии решений в отношении полученной информации. Указанные лица принимают на себя обязательство по неразглашению информации. Сообщение регистрируется и принимается к обработке по установленной форме.

- 5.5. Анонимная информация регистрируется и принимается к обработке, если она содержит конкретные сведения о фактах мошенничества, хищения или коррупции.
- 5.6. Срок рассмотрения сообщения - 30 календарных дней. При необходимости срок может быть продлён в установленном на Предприятии порядке.
- 5.7. В случае выявления в сообщении фактов клеветы или заявлений оскорбительного характера сообщения к рассмотрению не принимаются.
- 5.8. В случае предоставления работником Предприятия/третьим лицом заведомо ложной информации Предприятие оставляет за собой право привлечь (инициировать привлечение) данное лицо к ответственности согласно нормам законодательства.

## **6. НЕДОПУСТИМЫЕ СЛУЧАИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ»**

- 6.1. «Телефон доверия» не должен использоваться:
- 6.1.1. Для распространения заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство работников Предприятия.
- 6.1.2. Из хулиганских побуждений и мести.
- 6.1.3. В иных противоправных целях.

## **ПАМЯТКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ СООБЩЕНИЙ НА «ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ»**

По телефонам: +7(495)249-49-01, +7(495)727-10-14 доб. 20-09.

По почте: 127018, г. Москва, ул. Образцова, 38 (с пометкой «на «телефон доверия»).

«Телефон доверия» — система сбора и обработки информации, направленная на своевременное выявление и предотвращение мошенничества, хищений и коррупции на Предприятии, позволяющая работникам Предприятия, а также третьим лицам направлять сообщения о признаках и фактах мошенничества, хищений, коррупции.

Инструкция по использованию «телефона доверия»:

1. Указать структурное подразделение предприятия (если возможно указать область деятельности), в которой произошло нарушение.
2. Дать характеристику нарушения и указать известные вам факты.
3. Указать оценку возможного ущерба, иную дополнительную информацию.
4. Указать ваше имя (по желанию).
5. Указать контактные данные (по желанию) – Предприятие не несет ответственности за сохранение конфиденциальности, если обратившийся на «телефон доверия» добровольно, в т.ч. по неосторожности, раскрывает факт своего обращения на «телефон доверия» третьим лицам.

Исчерпывающий перечень случаев, рассматриваемых по «телефону доверия»:

- Мошенничество.
- Хищение или неправомерное использование имущества и активов.
- Получение взяток и «откатов».
- Наличие конфликта интересов у работников Предприятия
- Искажение бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности
- Незаконные финансовые операции.